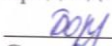
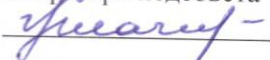


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеполянская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Большеполянская ООШ»
протокол № 1 от 28 августа 2017 г.
председатель педагогического совета
 /Н.Ю. Борисова/
Секретарь педсовета
 /Г.И. Шагиева /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большеполянская ООШ»
/Н.Ю. Борисова/
Введено в действие приказом № 40 од
от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

с. Б. Полянки
«01» сентября 2017 г.

№ 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее – Положение) в МБОУ «Большеполянская ООШ» (далее – школа) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава школы, согласно которым к компетенции школы относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в школе.

1.4. Под методической работой в школе понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития учащихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в школе - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития учащихся, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников школы;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках школы;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников школы;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников школы;

определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе ФГОС;
- ознакомление педагогических работников школы с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития школы;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников школы (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы школы функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения педагогов;
- аттестационная комиссия школы.

3. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в школе являются:

- заседания педагогического совета;
- заседания методического совета;
- заседания методических объединений;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы школы;

4. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой школы осуществляет Заместитель директора по УВР.

5.2. Планирование методической работы осуществляется на учебный год. План методической работы является частью плана работы школы на учебный год.

- 5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя директора по УВР, который:
- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
 - обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами отрывков мероприятий.
 - планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Школа формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов школы.

Единая методическая тема школы реализуется через систему методической работы.

5. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- протоколы методических органов школы;
- годовые планы по методической работе;
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников школы;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;